

## Fehleranalyse-Checkliste

1. Testdatum und Wortliste notieren
2. Zielgenauigkeit und erreichtes Ergebnis eintragen
3. Fehlerwörter mit Position im Text sammeln
4. Ursache markieren: Fingerwechsel, Haltung, Fokus
5. Gegenmaßnahme definieren und in den Trainingsplan aufnehmen
6. Nachkontrolle terminieren und Fortschritt bewerten
7. Notizen zu Pausen, Ergonomie und Energielevel ergänzen